



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. бр. 22-32/2019-7  
Дана: 31.10.2019. године  
Београд  
Савска 17а  
ДК

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка услуга – Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина)  
Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и  
68/2015, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 2.2.27

## I - Општи подаци о набавци

1) Наручилац: Трећи основни суд у Београду

Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а

Интернет страница: [www.treci.os.sud.rs](http://www.treci.os.sud.rs)

2) Врста поступка набавке:

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

3) Предмет набавке број 2.2.27 су услуге - Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина), (наведена набавка је предвиђена у Плану набавки за 2019. годину у делу „Набавке на које се Закон не примењује“, под редним бројем 2.2.27)

4) Рок за подношење понуда је 8 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 08.11.2019. године до 12:00 сати.

5) Отварање понуда обавиће се 08.11.2019. године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 217 на 2. спрату.

Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама како би се обезбедила транспарентност поступка.

6) Рок извршења уговорене обавезе: 12 месеци

7) Контакт особа:

Дијана Крушкоња, е-mail: [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs), 011/2018-204

## II - Подаци о предмету набавке

1) Опис предмета набавке:

- предмет набавке број 2.2.27 су услуге - Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина)

2) Назив и ознака из општег речника набавки:

- ОРН : 50300000 - Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему

3) Процењена вредност набавке: 50.000,00 динара без пдв-а

## III – Техничке карактеристике

1.) Врста и опис услуга:

Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина), Трећег основног суда у Београду, а по спецификацији предмета набавке:

	Врста услуге
1.	Редовно одржавање машине

Подаци о франк машини: једна машина за франкирање поште марке „ХАСЛЕР“ М220.

Цена за евентуалне резервне делове мора да прати тржишне цене, према важећем ценовнику који одговара тржишним ценама.

4) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Понуђач је дужан да исти замени новим без новчане надокнаде.

Наручилац и Понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Понуђача, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица Понуђача и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној услузи обавести Понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

5) Начин извршења уговорене обавезе:

Понуђач је дужан да у року од најкасније 2 дана од позива изврши предвиђену услугу.

6) Место извршења услуге: ул. Булевар Михајла Пупина 16, Београд и по потреби друга адреса по налогу Наручиоца

7) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Олгица Мијић, телефон 064/8356-354

#### IV - Услови за учешће у предметној набавци и упутство како се доказује испуњеност услова

1) Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке из члана 75. Закона:

- Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

- Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

2) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених обавезних услова:

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку набавке, алинеја од 1 до 3 и алинеја 5, Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку, док важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке у конкретном случају није потребна, следствено чему, понуђачи нису у обавези достављати доказ о испуњењу овог квалификационог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци или током испоруке предмета набавке и да је документује на прописани начин.

#### V - Упутство Понуђачима како да сачине понуду

1) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком: „ПОНУДА ЗА

НАБАВКУ УСЛУГЕ - Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина), НАБАВКА БРОЈ 2.2.27 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 08.11.2019. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Изјаву о независној понуди (Образац 3)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, а на предвиђеним местима и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико Понуђачи подnose заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке (изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

- 2) Не прихвата се понуда са варијантама
- 3) Начин измене допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

„Измена понуде за набавку услуге - Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина), НАБАВКА БРОЈ 2.2.27 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за набавку услуге - Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина), НАБАВКА БРОЈ 2.2.27 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за набавку услуге - Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина), НАБАВКА БРОЈ 2.2.27 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за набавку услуге - Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина), НАБАВКА БРОЈ 2.2.27 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 4) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### 5) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### 7) Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да Понуђачу плаћање врши сукцесивно за сваку појединачну испоруку, у року од 15, најкасније у року од 45 дана, од дана пријема, потписане и оверене фактуре у Трећем основном суду у Београду, на рачун Понуђача.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

#### 8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### 9) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о Понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

#### 10) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, 11070 Београд или на email адресу [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### 11) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. Закона, и Услова за учешће у поступку набавке.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. Понуђач не достави тражене обрасце попуњене,
2. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.



Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 12) Критеријум за оцену понуда и доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног Понуђача који предвиђа краћи рок извршења услуге.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

## 13) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Изјаву о независној понуди (Образац 3)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

## 14) Поступак отварања понуда

Наручилац ће понуде отворати након истека рока за подношење понуда 08.11.2019. године у 12:30 часова у просторијама Трећег основног суда у Београду, Булевар Михајла Пупина 16, Београд, канцеларија 217, 2. спрат. Иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани Понуђачи. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

#### 15) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

#### 16) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина) Набавка број 2.2.27

Понуда број: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	

Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге	_____ дана, (не дужи од 2 дана од дана упућеног позива Наручиоца)
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

\* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

\*\*У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом.

\*\*\* Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев

*образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина) набавка бр. 2.2.27				
Ред. Бр.	Назив услуге	Количина	Вредност услуге без пдв-а	Вредност услуге са пдв-ом
1	Редовно одржавање машине за франкирање поште марке „ХАСЛЕР“ М220	1		
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ:				
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а):				
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА, (са ПДВ-ом):				

Потпис овлашћеног лица Понуђача

## Напомена:

- \*У колону „Вредност услуге без пдв-а“ уноси се цена услуге без пдв-а помножена са количином
- \*У колону „Вредност услуге са пдв-ом“ уноси се цена услуге са пдв-ом помножена са количином
- \*У колону „Зависни трошкови“ уписује се износ свих евентуалних трошкова
- \*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 4- „Вредност услуге без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова
- \*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 5 -, „Вредност услуге са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) понуду за набавку услуга– Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина), набавка број 2.2.27, подноси без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена:

*\*Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. Бр. 22- 32/2019-  
Дана: \_\_.\_\_.2019. године  
Београд  
Савска 17а  
ДК

УГОВОР  
О НАБАВЦИ УСЛУГА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду  
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у даљем тексту:  
Наручилац)  
ПИБ број 108341270  
Матични број: 17865412

и

2. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ које заступа директор  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац)

ПИБ број \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина), број 2.2.27.
- Да је Извршилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена



укупна цена у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачуналог пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом;

- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из документације Наручиоца;

- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина) „ХАСЛЕР“ М220, сукцесивно, 12 месеци од дана закључења уговора.

Цена за евентуалне резервне делове и друге услуге које нису наведене мора да прати тржишне цене, према важећем ценовнику који одговара тржишним ценама и биће посебно фактурисане по важећем ценовнику Извршиоца.

Уколико цена услуге прелази 10.000,00 динара Извршилац је дужан да о томе у писаној форми или путем е-mail -а или факса на меморандуму Извршиоца обавести Наручиоца о цени поправке и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Сагласност Наручиоца даје се у писаном облику, скенирано и прослеђено на е-mail или на факс Извршиоца.

У случају из става 2 овог члана Извршилац је обавезан да услугу фактурише по тренутно важећим тржишним ценама (Наручилац задржава право провере тренутно важећих тржишних цена), а у оквиру износа на који уговор буде закључен.

## Вредност уговора и начин плаћања

### Члан 2.

Вредност овог уговора одговара процењеној вредности, а што износи \_\_\_\_\_ динара без обрачуналог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да за сваку извршену услугу која је предмет овог Уговора плаћање врши сукцесивно, у року од 15, а најкасније 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре у Трећем основном суду у Београду на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Сваки рачун достављен од стране Извршиоца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Уз фактуру, Извршилац је дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог Извршиоца за извршену услугу (радни налог мора бити потписан од стране и Наручиоца и Извршиоца) и сагласност Наручиоца за извршење услуге, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност услуге прелази 10.000,00 динара вредности или када се врши услуга која није наведена у спецификацији услуге .

Извршилац је дужан да у року од најкасније 5 дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру Наручиоцу на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр.16.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Извршиоца.

Наручилац задржава право да у случају да цена услуге превазилази износ од 10.000,00 динара одустане од извршења услуге.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Наручиоца, Наручилац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте услуга која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

#### Начин позивања

##### Члан 4.

Овлашћено лице Наручиоца за ту намену позива Извршиоца ради извршења предметне услуге писаним путем, путем е-mail-а или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Извршиоцу или путем е-mail-а.

#### Време одзива и неблаговремени одзив

##### Члан 5.

Извршилац је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од 24 сата од позива овлашћеног лица Наручиоца, а услуга се мора извршити у примереном року не дужем од \_\_\_\_\_ дана.

Извршилац је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.

#### Гаранција за извршене услуге и уграђене делове

##### Члан 6.

Извршилац даје гаранцију на услуге из понуде - најмање 6 месеци, а за резервне делове за период не мањи од гаранције произвођача резервног дела и то од дана извршене услуге односно уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Извршиоца, да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање кvara о трошку Извршиоца.

Уколико се у гарантном року поново појави квар или недостатак који је отклоњен, Извршилац тај квар или недостатак отклања о свом трошку. Рок за одзив на рекламацију је 24 сата од момента добијања писаног налога, а рок за отклањање недостатака, по овом основу је, 24 сата од момента добијања писаног налога.

### Рекламација

#### Члан 7.

Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Извршиоца, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица Извршиоца и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној услузи обавести Извршиоца о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

### Резервни делови

#### Члан 8.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Извршилац је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава потписом Наручиоца (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Извршилац (као доказ да је уградио резервни део).

### Начин извршења услуга

#### Члан 9.

Услуга одржавања и поправке комуникационе опреме (франк машина) које су предмет набавке, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним документацијом, а до вредности уговора, односно до рока важности уговора.

### Промене података

#### Члан 10.

Извршилац је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

### Праћење реализације уговора

#### Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Олгица Мијић, телефон: 064/8356-354.

### Трајање уговора

#### Члан 12.

Уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна, на одређено време, и то на период од 12 месеци од дана потписивања уговора или утрошком новчаних средстава намењених за ову набавку.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца.

Утрошком новчаних средства намењених за ову набавку из члана 2., сагласно процењеној вредности набавке, Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, о чему ће Наручилац у писаној форми благовремено обавестити Извршиоца.

### Уговорна казна

#### Члан 13.

Ако Извршилац не изврши услугу до рока одређеног чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене услуга за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 2 овог уговора.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Извршилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Извршиоца, али је Наручилац дужан да га у року од 10 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Извршиоцу да уплати Наручиоцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

### Раскид уговора

#### Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора, с тим да отказни рок почиње тећи првог наредног дана после отказивања.

Наручилац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са извршењем више од 5 дана од дана пријема позива Наручиоца упућеног Извршиоцу да испуни своју обавезу, у смислу члана 5. Уговора, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Наручилац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико извршене услуге не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Извршилац недостатке не отклони све по писаном позиву Наручиоца за отклањање истих, у року из члана 7 овог Уговора.

### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

директор

име и презиме

---

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник

Трећег основног суда у Београду  
судија Душан Агатоновић

---

*Напомена:*

- \* Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.*
- \* Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*
- \* Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.*
- \* Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача.*